



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e ai sensi dell'art.13 d.lgs n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/Signora,
Gentile Alunno (se maggiorenne)

desideriamo informarLa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR") e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 (di seguito "Codice privacy") così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., il trattamento dei dati personali da Lei/Voi forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti.

L'Istituto Marcelline di via delle Marcelline, 1 – 39100 Bolzano (di seguito "Istituto") è una **Scuola Paritaria Cattolica** che ha come sua caratteristica fondamentale la fedeltà ad un impegno culturale serio e costantemente aggiornato. In un clima sereno, familiare e accogliente si realizza una presenza vigile ed affettuosa che, attraverso una preparazione qualificata, l'insegnamento e l'esempio, accompagna la crescita del ragazzo, dell'adolescente, del giovane verso la sua piena realizzazione.

In quanto scuola pubblica paritaria, l'Istituto svolge un servizio pubblico ed è inserito nel sistema nazionale di istruzione.

Ciò premesso, di seguito Le formiamo dettagliata informativa sul trattamento dei dati sopra menzionati.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto di Cultura e di Lingue "Marcelline" (P.IVA 03918090154), con sede in Via Gaetano Pini 2 - 20122 Milano rappresentato dal legale rappresentante Suor Anna Monia Alfieri

Dati di contatto:

- Tel. 02 58306661 mail legale.rappresentante.icl@marcelline.it

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) è il Sig. **Cattivelli Francesco**.

Dati di contatto:

- telefono 02.40709414
- mail : xion@arubaptec.it
- indirizzo: Via Montepulciano 15, 20124 Milano

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

3.1. I dati personali da Lei/Voi forniti, nel corso del rapporto con il presente Istituto, riguardanti il ragazzo che usufruirà dei nostri servizi e/o i Suoi familiari, verranno trattati dal personale della scuola o da responsabili esterni del trattamento debitamente incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Nello specifico, il trattamento è finalizzato a:



1. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento nella nostra struttura educativa e adempiere alla funzione di formazione e di istruzione scolastica;
2. perseguire l'acquisizione di capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico ed operativo, e un'equilibrata maturazione e organizzazione delle competenze e delle componenti affettive, sociali, cognitive e morali della personalità di ogni individuo;
3. organizzare le attività nelle quali lo stesso verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
4. essere in grado di rintracciare un familiare in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail, luoghi di residenza);
5. adempiere gli obblighi amministrativi (emissione corretta delle ricevute di pagamento) necessari per il perseguimento delle finalità predette di istruzione scolastica e delle attività;
6. Adempiere tutti gli altri obblighi imposti dalla normativa in vigore.

3.2. Durante le attività didattiche e formative, anche al di fuori degli ambienti della scuola, possono avere luogo riprese e registrazioni fotografiche, audio e video, condotte da docenti o personale dell'Istituto. Trattasi per lo più di riprese e registrazioni funzionali al piano formativo e didattico offerto dall'Istituto, ma che in alcuni casi possono svolgere anche funzioni di documentazione di fatti ed eventi. Dette riprese e registrazioni potranno essere anche comunicate e diffuse nell'ambito delle attività di orientamento tramite prodotti multimediali e opuscoli e/o come documentazione di eventi e momenti altamente positivi per la comunità scolastica dell'Istituto previo apposito consenso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale sui minori o da parte degli stessi alunni qualora maggiorenni.

Nello specifico, il trattamento di comunicazione e diffusione in questione è finalizzato:

1. all'orientamento e all'informazione dei potenziali studenti dell'Istituto sulle attività della scuola e all'informazione su eventi e momenti positivi della vita scolastica attraverso il sito web della scuola – www.marcellinequadronno.it, attraverso gli organi di stampa ed i media televisivi, a mezzo di stampe e giornalini scolastici;
2. per documentare e divulgare le attività scolastiche promosse dall'Istituto anche in collaborazione con enti terzi (ad es. "open day", viaggi di istruzione, stage linguistici, attività teatrali, competizioni sportive, riconoscimenti e premiazioni, eventi commemorativi);
3. formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre).

Nei video e nelle immagini di cui sopra i ragazzi saranno ritratti solo nei momenti positivi (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

Le riprese e registrazioni di cui sopra saranno rigorosamente conservate presso i locali della scuola non oltre il tempo strettamente necessario alla funzione a cui saranno utilizzate e, in ogni caso, non oltre il tempo previsto dalla normativa in vigore, ove esistente.

4. BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati da Le/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.1. non richiede il Suo/Vostro consenso ma avrà le seguenti basi giuridiche:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;



- Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- Il trattamento è necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati da Lei/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.2. sarà basato esclusivamente sul Suo/Vostro consenso, il quale è revocabile in ogni momento.

5. CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO

5.1. Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è obbligatorio, in quanto normativamente previsto e necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3.1. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire tali dati può comportare l'impossibilità di procedere all'iscrizione scolastica ovvero di perseguire le finalità descritte e/o compromettere la piena utilizzabilità da parte dell'alunno di tutti o alcuni dei servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

5.2. Per le altre finalità di cui al punto 3.2., invece, il consenso è facoltativo ed è revocabile liberamente in ogni tempo. In ogni caso per ulteriori informazioni e delucidazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi o di revocare il consenso precedentemente espresso, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento.

6. CATEGORI PARTICOLARI DI DATI

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice Privacy nonché le "categorie particolari di dati" e i "dati relativi a condanne penali e reati" previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola o da responsabili del trattamento esterni, appositamente incaricati, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; per la somministrazione o meno di eventuali alimenti (presenza di intolleranze alimentari o di allergie o di celiachia); per esigenze di igiene e profilassi sanitaria della popolazione (certificati medici; coperture vaccinali etc.).

7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo lecito e secondo correttezza per garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Il trattamento avviene con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque nel rispetto di misure organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

I dati personali da Lei/Voi forniti non saranno oggetto di profilazione o di altri trattamenti automatizzati.

8. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali da Lei/ Voi forniti, compresi "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice Privacy nonché "categorie particolari di dati" e i "dati relativi a condanne penali e reati" previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR, possono essere portati a conoscenza esclusivamente degli autorizzati al trattamento e possono essere



comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo,

- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati o informazioni e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica (Comuni, Città Metropolitane, Ufficio scolastico Provinciale e Regionale, ATS, assistenti sociali, autorità giudiziaria);
- società di servizi amministrativi e di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, etc.);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione e assistenza;
- enti formativi e/o professionisti che prestano servizi all'interno della scuola (incontri psicologici, formativi etc.);
- agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a viaggi d'istruzione e campi scuola);
- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica)
- Soggetti ospitanti laddove sia svolto dagli alunni un progetto formativo di alternanza scuola lavoro.

La realizzazione dei suddetti e altri simili trattamenti costituisce condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le imprese in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. È Sua/Vostra facoltà chiedere di prendere visione dell'elenco dei Responsabili esterni del trattamento e/o di incaricati facendone richiesta al Responsabile del trattamento dei dati.

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse dell'allievo.

Per le operazioni indispensabili urgenti relative alla salute dell'allievo ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati.

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).

L'istituzione scolastica può svolgere anche attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale Cliclavoro, www.cliclavoro.gov.it.

Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del d.lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011.

Inoltre in merito all'alternanza scuola-lavoro, poiché essa, ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, è una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani



l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e che, ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola - lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione, si dà atto che i dati relativi all'alunno che usufruirà del progetto formativo verranno trattati in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa in vigore Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e s.m.i.

I dati personali da Lei forniti verranno conservati comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e non saranno oggetto di trasferimento extra UE.

Si assicura comunque, sin da ora che, qualora il trasferimento dei dati dovesse avvenire ad uno Stato extra-UE detto trasferimento avverrà in conformità degli artt. 45-49 del GDPR.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei termini e dei modi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento o necessari per esigenze di giustizia o di pubblico interesse, nonché in conformità con le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definiti da AGID e nei tempi e modi previsti dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (legge 10 marzo 2000, n. 62 ha costituito l'istituto giuridico della parità scolastica per scuole di ogni ordine e grado gestite da enti o da privati, assumendole, alla pari delle scuole statali, nel sistema nazionale dell'istruzione e della formazione).

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La legge riconosce all'interessato nel rispetto delle previsioni normative i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 del GDPR);
- diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") (art. 17 del GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 del GDPR);
- diritto di revoca del consenso senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali o ricorrere all'Autorità giudiziaria.

L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo:

- lettera raccomandata a/r all'indirizzo del titolare: Via Gaetano Pini 2 Milano
- O a mezzo mail: privacy.icl@marcelline.it

allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Bolzano,

La delegata del Legale rappresentante
(Sr. Maria Grazia Veronica Cazzato)





Il/la sottoscritto/a dichiara/dichiarano di aver ricevuto l'informativa che precede.

....., li

Firma del/dei dichiarante/i (per esteso e leggibile) anche firma dell'allievo se maggiorenne



DICHIARAZIONE DI CONSENSO
(da far firmare ai genitori e all'alunno se maggiorenne)

Il sottoscritto signor

_____, c.f. _____, residente in

_____, Via _____,

- di seguito il "padre" -

la sottoscritta signora

_____, c.f. _____, residente in

_____, Via _____,

- di seguito la "madre" -

genitori esercenti la responsabilità genitoriale sul figlio/a (– tutori – affidatari)

il sottoscritto

_____, c.f. _____, residente

in _____, Via _____,

- di seguito "alunno" -

informati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e, per quanto applicabile, dell'art. 13 del Codice privacy così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 come da informativa ricevuta e allegata alla presente dichiarazione di consenso

ESPRIMONO COME SEGUE IL PROPRIO CONSENSO

- al trattamento dei dati personali propri e dell'alunno/a e al trattamento di "categorie particolari di dati" ai sensi degli artt. 9/10 del GDPR e all'invio, per il perseguimento delle sole finalità specificatamente indicate nell'informativa di cui sopra, a terzi

prestano il consenso

negano il consenso

firma padre

firma madre

Firma alunno (se maggiorenne)



- alle riprese e registrazioni fotografiche, audio e video dell'alunno/a durante le attività formative e didattiche, compresi viaggi, visite di studio e recite

prestano il consenso

negano il consenso

firma padre

firma madre

Firma alunno (se maggiorenne)

- alla pubblicazione e diffusioni di immagini, audio e video all'interno della scuola e alla diffusione ad altri genitori (anche tramite foto di classe)

prestano il consenso

negano il consenso

firma padre

firma madre

Firma alunno (se maggiorenne)

- alla pubblicazione e diffusioni di immagini, audio e video sul sito internet www.marcellinebolzano.it

prestano il consenso

negano il consenso

firma padre

firma madre

Firma alunno (se maggiorenne)

- alla pubblicazione di immagini, audio e video su profili social media dell'Istituto

prestano il consenso

negano il consenso

firma padre

firma madre

Firma alunno (se maggiorenne)

Luogo, Data _____