



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e ai sensi dell'art.13 d.lgs n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/Signora,

desideriamo informarLa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (di seguito "GDPR") e, per quanto applicabile, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 (di seguito "Codice privacy") così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., il trattamento dei dati personali da Lei/Voi forniti, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua/Vostra riservatezza e dei Suoi/Vostri diritti.

L'Istituto Marcelline di via delle Marcelline, 1 – 39100 Bolzano (di seguito "Istituto") è una Scuola Paritaria Cattolica che ha come sua caratteristica fondamentale la fedeltà ad un impegno culturale serio e costantemente aggiornato. In un clima sereno, familiare e accogliente si realizza una presenza vigile ed affettuosa che, attraverso una preparazione qualificata, l'insegnamento e l'esempio, accompagna la crescita del bambino, dell'adolescente, del giovane verso la sua piena realizzazione.

In quanto scuola pubblica paritaria, l'Istituto svolge un servizio pubblico (ex Legge 62/2000) ed è inserito nel sistema nazionale di istruzione.

Ciò premesso, di seguito Le formiamo dettagliata informativa sul trattamento dei dati sopra menzionati.

#### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto di Cultura e di Lingue "Marcelline" (P.IVA 03918090154), con sede in Via Gaetano Pini 2 - 20122 Milano rappresentato dal legale rappresentante Suor Anna Monia Alfieri

Dati di contatto:

- telefono . 02 58306661
- Mail [legale.rappresentante.icl@marcelline.it](mailto:legale.rappresentante.icl@marcelline.it)

#### 2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile per la protezione dei dati (RPD/DPO) è il Sig. Cattivelli Francesco.

Dati di contatto:

- telefono 02.40709414
- mail : [xion@arubapec.it](mailto:xion@arubapec.it)
- indirizzo: Via Montepulciano 15, 20124 Milano

#### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

3.1. I dati personali da Lei/Voi forniti, nel corso del rapporto con il presente Istituto, riguardanti il minore che usufruirà dei nostri servizi e/o i Suoi familiari e/o eventuali persone delegate al ritiro del minore, verranno trattati dal personale della scuola o da responsabili esterni del trattamento debitamente incaricati, nell'ambito delle finalità istituzionali che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Nello specifico, il trattamento è finalizzato a:



1. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del minore nella nostra struttura educativa e adempiere alla funzione di formazione e di istruzione scolastica;
2. perseguire l'acquisizione di capacità e competenze di tipo comunicativo, espressivo, logico ed operativo, e un'equilibrata maturazione e organizzazione delle competenze e delle componenti affettive, sociali, cognitive e morali della personalità di ogni individuo;
3. organizzare le attività nelle quali il minore verrà inserito (sia interne che eventualmente esterne)
4. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi mail, luoghi di residenza);
5. adempiere gli obblighi amministrativi (emissione corretta delle ricevute di pagamento) necessari per il perseguimento delle finalità predette di istruzione scolastica e delle attività;
6. Adempiere tutti gli altri obblighi imposti dalla normativa in vigore.

3.2. Durante le attività didattiche e formative, anche al di fuori degli ambienti della scuola, possono avere luogo riprese e registrazioni fotografiche, audio e video, condotte da docenti o personale dell'Istituto. Trattasi per lo più di riprese e registrazioni funzionali al piano formativo e didattico offerto dall'Istituto, ma che in alcuni casi possono svolgere anche funzioni di documentazione di fatti ed eventi. Dette riprese e registrazioni potranno essere anche comunicate e diffuse nell'ambito delle attività di orientamento tramite prodotti multimediali e opuscoli e/o come documentazione di eventi e momenti altamente positivi per la comunità scolastica dell'Istituto previo apposito consenso da parte degli esercenti la responsabilità genitoriale sui minori.

Nello specifico, il trattamento di comunicazione e diffusione in questione è finalizzato:

1. all'orientamento e all'informazione dei potenziali studenti dell'Istituto sulle attività della scuola e all'informazione su eventi e momenti positivi della vita scolastica attraverso il sito web della scuola – \_\_\_\_\_, - attraverso social media, organi di stampa, media televisivi, a mezzo di stampe e giornalini scolastici;
2. per documentare e divulgare le attività scolastiche promosse dall'Istituto anche in collaborazione con enti terzi (ad es. "open day", viaggi di istruzione, stage linguistici, attività teatrali, competizioni sportive, riconoscimenti e premiazioni, eventi commemorativi);
3. formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, foto di classe).

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti positivi (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

Le riprese e registrazioni di cui sopra saranno rigorosamente conservate presso i locali della scuola non oltre il tempo previsto dalla normativa in vigore, ove esistente.

#### 4. BASE GIURIDICA

Il trattamento dei dati da Le/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.1. non richiede il Suo/Vostro consenso ma avrà le seguenti basi giuridiche:

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;



- Il trattamento è necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento dei dati da Lei/Voi forniti per le finalità di cui al punto 3.2. sarà basato esclusivamente sul Suo/Vostro consenso, il quale è revocabile in ogni momento.

## 5. CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO

5.1. Il conferimento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari è obbligatorio, in quanto normativamente previsto e necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3.1. L'eventuale rifiuto dell'interessato di conferire tali dati può comportare l'impossibilità di procedere all'iscrizione scolastica ovvero di perseguire le finalità descritte e/o compromettere la piena utilizzabilità da parte dell'alunno di tutti o alcuni dei servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

5.2. Per le altre finalità di cui al punto 3.2., invece, il consenso è facoltativo ed è revocabile liberamente in ogni tempo. In ogni caso per ulteriori informazioni e delucidazioni o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi o di revocare il consenso precedentemente espresso, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento.

## 6. CATEGORI PARTICOLARI DI DATI

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice Privacy nonché le "categorie particolari di dati" e i "dati relativi a condanne penali e reati" previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola o da responsabili del trattamento esterni, appositamente incaricati, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; per la somministrazione o meno di eventuali alimenti (presenza di intolleranze alimentari o di allergie o di celiachia); per esigenze di igiene e profilassi sanitaria della popolazione (certificati per malattia; coperture vaccinali etc.).

## 7. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e informatici in modo lecito e secondo correttezza per garantirne la riservatezza e la sicurezza.

Il trattamento avviene con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e comunque nel rispetto di misure organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

I dati personali da Lei/Voi forniti non saranno oggetto di profilazione o di altri trattamenti automatizzati.

## 8. COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali da Lei/ Voi forniti, compresi "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice Privacy nonché "categorie particolari di dati" e i "dati relativi a condanne penali e reati" previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR, possono essere portati a conoscenza esclusivamente degli autorizzati al trattamento e possono essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo,



- enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio dei dati o informazioni e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica (Comuni, Città Metropolitane, Ufficio scolastico Provinciale e Regionale, ATS, assistenti sociali, autorità giudiziaria);
- società di servizi amministrativi e di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, etc.);
- personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, prevenzione e assistenza;
- enti formativi e/o professionisti che prestano servizi all'interno della scuola (incontri psicologici, formativi etc.);
- agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a viaggi d'istruzione e campi scuola);
- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica).

La realizzazione dei suddetti e altri simili trattamenti costituisce condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le imprese in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi. È Sua/Vostra facoltà chiedere di prendere visione dell'elenco dei Responsabili esterni del trattamento e/o di incaricati facendone richiesta al Responsabile del trattamento dei dati.

Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse dell'allievo.

Per le operazioni indispensabili relative alla salute dell'allievo ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

I dati personali da Lei forniti verranno conservati comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti e non saranno oggetto di trasferimento extra UE.

Si assicura comunque, sin da ora che, qualora il trasferimento dei dati dovesse avvenire ad uno Stato extra-UE detto trasferimento avverrà in conformità degli artt. 45-49 del GDPR e della normativa applicabile.

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

## 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità istituzionali per le quali sono stati raccolti, nel rispetto dei termini e dei modi eventualmente stabiliti dalla normativa legale e regolamentare di riferimento o necessari per esigenze di giustizia o di pubblico interesse, nonché in conformità con le regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definiti da AGID e nei tempi e modi previsti dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (legge 10 marzo 2000, n. 62 ha costituito l'istituto giuridico della parità scolastica per scuole di ogni ordine e grado gestite da enti o da privati, assumendole, alla pari delle scuole statali, nel sistema nazionale dell'istruzione e della formazione).

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

La legge riconosce all'interessato nel rispetto delle previsioni normative i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 del GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 del GDPR);



- diritto di cancellazione ("diritto all'oblio") (art. 17 del GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del GDPR);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 del GDPR);
- diritto di revoca del consenso senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali o ricorrere all'Autorità giudiziaria.

L'esercizio dei suddetti diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo:

- lettera raccomandata a/r all'indirizzo: Via Gaetano Pini 2 Milano
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [privacy.icl@marcelline.it](mailto:privacy.icl@marcelline.it)

allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Bolzano, .....

La Delegata del Legale Rappresentante  
(Sr. Maria Grazia Veronica Cazzato)



\*\*\*

Il/la sottoscritto/a dichiara/dichiarano di aver ricevuto l'informativa che precede.

....., li

Firma del/dei dichiarante/i (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_



DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto signor

\_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

- di seguito il "padre" -

la sottoscritta signora

\_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_, residente in

\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

- di seguito la "madre" -

genitori esercenti la responsabilità genitoriale sul figlio/a (- tutori - affidatari)

informati ai sensi dell'art. 13 del GDPR e, per quanto applicabile, dell'art. 13 del Codice privacy come da informativa ricevuta e allegata alla presente dichiarazione di consenso

ESPRIMONO COME SEGUE IL PROPRIO CONSENSO

- al trattamento dei dati personali propri e dell'alunno/a e al trattamento di "categorie particolari di dati" ai sensi degli artt. 9/10 del GDPR e all'invio, per il perseguimento delle sole finalità specificatamente indicate nell'informativa di cui sopra, a terzi

prestano il consenso

negano il consenso

firma

firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- alle riprese e registrazioni fotografiche, audio e video dell'alunno/a durante le attività formative e didattiche, compresi viaggi, visite di studio e recite

prestano il consenso

negano il consenso

firma

firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- alla diffusione e pubblicazione di immagini, audio e video all'interno della scuola compresa la diffusione a genitori di altri alunni (foto di classe) \_\_\_\_\_

**prestano il consenso**

**negano il consenso**

firma

firma

- alla diffusione e pubblicazione di immagini, audio e video sul sito internet [www.marcellinebolzano.it](http://www.marcellinebolzano.it)

**prestano il consenso**

**negano il consenso**

firma

firma

- alla diffusione e pubblicazione di immagini, audio e video su profili social media dell'Istituto

**prestano il consenso**

**negano il consenso**

firma

firma

Luogo, Data \_\_\_\_\_