

LICEO LINGUISTICO PARITARIO (I.F.R.S.) GLEICHGESTELLTES SPRACHENGYMNASIUM I.F.R.S
MARCELLINE

Decreto n. 438 del 12/08/2011 Dekret n. 438 12/08/2011
Via delle Marcelline, 1 – 39100 Bolzano Marcellinestrasse, 1 – 39100 Bozen
Tel. 0471/270078 Fax 0471/273402
www.marcellinebolzano.it segreteria@marcellinebolzano.it

COMUNICAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA
Anno scolastico 2017/2018

Ai genitori e agli alunni
iscritti in tutte le classi
p.c. Ai sigg.docenti
Al personale docente
Ai collaboratori scolastici

Bolzano, 18 settembre 2017

Oggetto: **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE**

Si comunica di seguito la procedura da seguire per accedere agli esami di certificazione linguistica:

- ✓ L'insegnante di lingue o un referente informa gli alunni degli esami (date, costi, ecc.) ed indica una data ultima per l'iscrizione;
- ✓ L'alunno:
 - consegna all'insegnante di lingue o al referente il nominativo per iscriversi all'esame;
 - dopo la comunicazione da parte dell'insegnante o del referente dell'importo dovuto, provvederà al versamento della quota sul conto corrente bancario dell'Istituto portando copia del versamento all'insegnante di lingue o al referente (l'amministrazione non accetterà più versamenti in contanti);
 - consegna in amministrazione la richiesta di rimborso del contributo dell'Intendenza Scolastica in caso di superamento dell'esame (modulo da scaricare dal sito dell'Istituto);
- ✓ L'insegnante di lingue o il referente:
 - raccoglie i nominativi degli alunni interessati all'esame e compila il modulo d'iscrizione (se necessario) da inviare poi all'ente certificatore;
 - consegna in amministrazione l'elenco degli alunni iscritti all'esame;
 - comunica agli alunni interessati l'importo dovuto e la data entro la quale dovranno effettuare il versamento (scadenza massima: 20 gg dal ricevimento della nota di addebito);
 - invia all'ente certificatore i moduli d'iscrizione all'esame;
- ✓ L'amministrazione:
 - calcolerà l'importo dovuto da ogni singolo alunno e lo comunicherà all'insegnante o al referente;
 - provvederà al pagamento della nota di addebito;
 - invierà, se necessario, copia del bonifico all'ente certificatore;
 - se previsto, provvederà a rimborsare le quote d'iscrizione entro il termine dell'anno scolastico

La dirigente del liceo
Prof.ssa Antonella Biancofiore

